



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



Введено в действие приказом
КИПУ имени Февзи Якубова
«25» марта 2020 г. № 261

Протокол ученого совета КИПУ
имени Февзи Якубова
«20» марта 2020 г. № 13
Ученый секретарь Шамиль Т.М. Шамилев

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
и ИПК КИПУ имени Февзи Якубова

Симферополь, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи электронной библиотеки	3
3. Структура электронной библиотеки	4
4. Комплектование фонда электронной библиотеки	5
5. Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки	6
6. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий	7
7. Размещение и хранение электронных документов и изданий.....	7
8. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям.....	8
9. Заключительные положения.....	8
10. Приложение 1.....	9
11. Приложение 2.....	11
12. Приложение № 1 к Авторскому договору	14
13. Приложение 3	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в образовательном процессе Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее - Университет) и Инженерно-педагогического колледжа Крымского инженерно-педагогического университета имени Февзи Якубова» (далее – Колледж) электронной библиотеки.

1.2. Электронная библиотека (далее - ЭБ) Университета и Колледжа — это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям. Электронная библиотека является частью библиотеки Университета, Колледжа и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3. Электронная библиотека ориентирована на пользователей библиотеки Университета и Колледжа: обучающихся всех форм обучения, аспирантов, педагогических и других работников.

1.4. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ

Иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Правительства Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Целью создания электронной библиотеки Университета и Колледжа является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

2.1.1. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов трудов сотрудников Университета и Колледжа, предоставление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном и историческом плане документов в фондах Библиотеки, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним.

2.1.2. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.1.3. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг Библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.1.4. Модернизация библиотечных технологий.

2.1.5. Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.1.6. Распространение сведений об Университете и Колледже с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации образовательного процесса.

2.2. Задачами электронной библиотеки Университета и Колледжа являются:

2.2.1. Образовательная, осуществляющая поддержку образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю Университета и Колледжа;

2.2.2. Фондообразующая, в рамках которой фонд Библиотеки пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий;

2.2.3. Справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

3. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

3.2.1. По форме собственности:

- ресурсы электронного каталога Научно-технической библиотеки (далее – Библиотека, НТБ) Университета и другие базы данных собственной генерации;

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Университета, т.е. созданные научно-педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава Университета;

- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Университета, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т. ч. авторское право).

3.2.2. По видам носителей информации:

- электронные ресурсы на электронных носителях;

- электронные ресурсы в виде отдельных электронных документов.

3.3. Электронная библиотека включает:

3.3.1. Полные тексты учебных пособий, учебно-методических пособий курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в Университете и Колледже;

3.3.2. Электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций;

3.3.3. Электронные каталоги книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в Библиотеке Университета и Колледжа;

3.3.4. Электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий научно-педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета и Колледжа, издаваемых за пределами университета;

3.3.5. Электронные издания - аналоги печатных изданий из фонда Библиотеки Университета, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги

изданий): ветхие, не переиздающиеся издания, малоэкземплярные, пользующиеся спросом издания;

3.3.6. Внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым библиотека организует на основе лицензионных соглашений с отечественными и международными корпорациями и другими объединениями или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок;

3.3.7. Учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на электронных носителях;

3.3.8. Каталоги ссылок на полезные учебно-образовательные сайты Интернет.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

4.1.1. Книготорговые и издающие организации;

4.1.2. Агентства по распространению периодических изданий;

4.1.3. Факультеты, кафедры и другие структурные подразделения Университета;

4.1.4. Организации, издающие документы и научно-педагогических работников Университета и Колледжа;

4.1.5. Организации – поставщики электронных изданий и документов.

4.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заполняется Карта регистрации (*Приложение 1*), заключается авторский договор (*Приложение 2*), в который входит: перечень результатов интеллектуальной деятельности автора (*Приложение 1 к авторскому договору*); акт приема-передачи, неисключительного права на использование электронных копий произведений по авторскому договору (*Приложение 2 к авторскому договору*) на использование электронного документа для пополнения фонда НТБ Университета и, регулирующие права Университета использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

4.3. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законами Российской Федерации.

4.4. К видам электронных документов и изданий относятся:

4.4.1. Электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные научно-педагогическими работниками и сотрудниками Университета и Колледжа, изданные в соответствии с планом изданий учебной и научной литературы (плановые издания) в Университете. Плановые издания являются собственностью Университета. Порядок предоставления плановых изданий определен в пункте 5.2 настоящего Положения;

4.4.2. Электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные научно-педагогическими работниками и научными сотрудниками Университета и Колледжа для организации образовательного процесса в порядке служебного задания (служебные документы). Служебные документы являются

Университета и Колледжа для организации образовательного процесса в порядке служебного задания (служебные документы). Служебные документы являются собственностью Университета. Порядок предоставления служебных документов определен в пункте 5.3 настоящего Положения;

4.4.3. Электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные научно-педагогическими работниками и сотрудниками Университета и Колледжа в инициативном порядке (инициативные документы). Инициативные документы являются собственностью авторов. Порядок предоставления инициативных документов определен в пункте 5.4 настоящего Положения;

4.4.4. Электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда НТБ Университета и Колледжа, включая авторефераты диссертаций и диссертации, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий). Порядок предоставления аналогов изданий определен в пункте 5.5 настоящего Положения;

4.4.5. Электронные издания и документы, авторы которых не являются научно-педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава Университета и Колледжа (сторонние издания). Порядок предоставления сторонних изданий определен в пункте 5.6 настоящего Положения;

4.4.6. Отдельные электронные документы свободного доступа в сети Интернет. Порядок предоставления сторонних изданий определен в пункте 5.7 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Отдельные документы на электронных носителях информации поступают в фонд электронной библиотеки из книготорговых и издающих организаций, а также агентств по распространению периодических изданий путем приобретения или получении документов через почтовое отделение.

5.2. Плановые издания Университета, включая электронную копию документа, передаются из редакционно-издательского отдела Университета в фонд НТБ Университета по акту приема - передачи, в котором указан автор и название электронных изданий. Авторский договор на использование электронного документа и Карта регистрации заполняются в НТБ Университета.

5.3. Служебные документы: предоставляются в фонд ЭБ руководителями соответствующих структурных подразделений (кафедр) Университета и Колледжа. Карта регистрации заполняется при передаче электронного документа в библиотеку.

5.4. Инициативные документы предоставляются в фонд ЭБ лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством, инициативные документы передаются в фонд ЭБ на условиях, указанных в Авторском договоре на использование образовательного электронного документа для пополнения фонда НТБ Университета. Авторский договор должен быть заключен между Университетом и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. Подписанный экземпляр Авторского договора и Карта регистрации хранятся в НТБ Университета.

5.5. Аналоги печатных изданий могут быть созданы с использованием методов сканирования текстов в НТБ: для авторефератов диссертаций и диссертаций, для наиболее часто используемых изданий; для редких и ветхих изданий. Аналоги изданий поступают в фонд НТБ в соответствии с нормативными документами

Университета. Карта регистрации заполняется в библиотеке и подписывается директором Научно-технической библиотеки Университета.

5.6. Сторонние издания предоставляются в фонд НТБ лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством, инициативные документы передаются в фонд ЭБ на условиях, указанных в Авторском договоре на использование образовательного электронного документа для пополнения фонда библиотеки. Авторский договор должен быть заключен между Университетом и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал. Подписанный экземпляр Авторского договора и Карты регистрации электронного документа хранятся в НТБ Университета.

5.7. Отдельные электронные документы свободного доступа в сети Интернет: Научно-технической библиотекой Университета постоянно ведется мониторинг отечественных и зарубежных полнотекстовых сайтов по направлениям университета.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ

6.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

6.1.1. Электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате. Предпочтительные форматы MS Word (DOC или RTF), HTML, PDF, текст ANSI;

6.1.2. Изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, внутри документа. Формат изображений не регламентируется;

6.1.3. Программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;

6.1.4. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, PKZIP, WinRAR, WinZip.

6.2. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

6.3. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

7. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ

7.1. Размещение и представление электронных документов и изданий на сервере Университета с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает отдел автоматизации и информатизации НТБ Университета.

7.2. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, являются: редакционно-издательский отдел Университета, отдел автоматизации и информатизации НТБ Университета.

7.3. Технология хранения электронных документов определяется носителем информации и составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

8. СПОСОБЫ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТАМ И ИЗДАНИЯМ

8.1. Возможны следующие варианты доступа к фондам электронной библиотеки:

8.1.1. Бесплатный доступ научно-педагогическим работникам и обучающимся для просмотра электронных документов;

8.1.2. В локальной сети Университета;

8.1.3. В сети Интернет.

8.2. Способ доступа к электронному документу указывается в Карте регистрации и/или в Авторском договоре, если он заключен.

8.3. Все виды доступа регулируются законодательством Российской Федерации, Авторскими договорами, внутренними локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

8.4. Допускаются иные виды доступа к электронным документам и изданиям, которые должны регулироваться отдельными регламентирующими документами.

8.5. Все пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается на заседании ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются на ученом совете Университета и вводятся приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица.

Директор
Научно-технической библиотеки



Г.Э. Аджисалиева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А. И. Лучинкина

Проректор по научной и
инновационной деятельности



Т. П. Гордиенко

Главный бухгалтер



Э.Д. Юнусова

Начальник юридического отдела



А. Н. Юнусова

Начальник УМУ



О. Е. Марковская

Карта регистрации № _____

1. Вид документа

- Учебник
- Учебное пособие Учебная программа
- Учебно-методическое пособие
- Практическое пособие (руководство)
- Практикум. Сборник задач
- Сборник лабораторных работ
- Сборник тестов
- Методические указания
- Методические рекомендации
- Обучающая программа
- Тестовая программа
- Экзаменационные билеты
- Учебно-методический комплекс. Рабочая программа
- Другое

2. Тип документа

- Плановое издание
- Служебный документ
- Инициативный документ
- Аналог издания
- Стороннее издание

3. Уровень использования документа

Предоставление преподавателям и студентам бесплатного доступа к электронным копиям документа для просмотра в:

- Локальной сети ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
- Сетевом педагогическом университете (СПУ)

4. Описание документа

Автор(ы) _____

Заглавие _____

Аннотация _____

Ключевые слова _____

5. Описание электронного документа

Формат _____

Размер _____

Имя файла _____

Примечание _____

6. Технические требования

Операционная система, работа в сети, специальные технические и программные установки и т. п. _____

7. Информация об авторах

Ф. И. О. _____ подпись _____ дата _____

Телефон _____ e-mail _____

Должность руководителя структурного подразделения _____

Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

Принял

Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

Авторский договор № _____

о передаче неисключительных прав на использование произведений

« _____ » _____ г. Симферополь

именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Автор обязуется передать Университету на бессрочной и безвозмездной основе (пользуясь положением свободы договора, предусмотренным ст. ст. 421, 423 Гражданского кодекса РФ) по акту приема-передачи, неисключительное право на использование электронных копий, принадлежащих Автору результатов интеллектуальной деятельности (далее – Произведения), перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью данного Договора. Произведение передается в виде одной электронной копии, которую Университет имеет право разместить в «Электронной библиотеке» научно-технической библиотеки Университета (далее – НТБ), обеспечив круглосуточный доступ к данной электронной копии Произведения через авторизацию по номеру электронного читательского билета на сайте НТБ (<http://kipu-rc.ru:8087/jirbis2/>).

1.2. Автор заключает настоящий договор, осознанно и свободно выражая свою волю распорядиться результатами своей интеллектуальной деятельности; Автор при этом действует без влияния какого-либо принуждения со стороны Университета или третьих лиц, руководствуясь исключительно желанием повысить уровень своей (Автора) репутации в обществе, а также попытаться увеличить круг читателей, пользующихся результатами интеллектуальной деятельности Автора.

2. Способы использования электронных копий Произведения

2.1. Электронная копия Произведения включается в фонд НТБ и предоставляется читателям в помещениях читальных залов на машиночитаемых носителях в условиях, исключающих копирование.

2.2. Университет без дополнительного согласования с Автором размещает электронную копию Произведения, а затем предоставляет доступ к данной копии пользователям НТБ – при условии авторизации по номеру электронного читательского билета на сайте НТБ (<http://kipu-rc.ru:8087/jirbis2/>). Доступ к электронной копии Произведения предоставляется круглосуточно в любой точке, подключенной к сети Интернет в условиях, исключающих копирование.

Автор _____ / _____ / Ректор /лицо исполняющий обязанности ректора _____ / _____ /

3. Обязанности и права сторон

3.1. Автор обязан:

3.1.1. Передать Университету по акту приема-передачи электронную копию Произведения, согласно п. 1 настоящего Договора. Передаваемые Произведения должны быть в формате pdf, постраничными, все страницы макета каждого Произведения должны иметь одинаковый размер и одинаковую ориентацию. Обложки Произведений должны быть в jpg-формате. В названиях всех передаваемых файлов должны быть использованы буквы латинского алфавита и/или цифры.

3.1.2. При выявлении технических ошибок представить Университету исправленную версию электронной копии Произведения.

3.1.3. Незамедлительно информировать Университет обо всех изменениях, произведенных в результатах интеллектуальной деятельности, указанных в п. 1 настоящего договора.

3.1.4. Гарантировать, что Автор является надлежащим обладателем прав (исключительных и неисключительных) на Произведение.

3.2. Автор вправе:

3.2.1. Проверять порядок и условия использования электронных копий Произведения.

3.2.2. Предлагать изменить (по согласованию с Университетом) условия предоставления доступа к электронной копии Произведения с оформлением соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.3. Университет обязан:

3.3.1. Оказывать помощь Автору в осуществлении проверки порядка и условий использования электронной копии Произведения.

3.3.2. Не оспаривать и не содействовать другим лицам в оспаривании действительности исключительных прав Автора на результаты интеллектуальной деятельности, указанных в п.1 настоящего договора.

3.3.3. Извещать Автора о претензиях третьих лиц по поводу права на использование электронной копии Произведения.

3.3.4. Принять меры к изменению условий доступа к электронной копии Произведения в случае предъявления соответствующего требования Автором.

3.4. Университет вправе:

3.4.1. Перевести представленную Автором электронную копию Произведения в другой электронный формат, если формат, в котором Автор представил электронную копию Произведения, неудобен для использования в «Электронной библиотеке» НТБ.

5. Ответственность сторон

Автор _____

Ректор /лицо исполняющий обязанности ректора _____

5.1. Автор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений об обладателе авторских прав, в том числе сведений о том, что Автор является обладателем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, указанные в п.1 настоящего договора.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств по настоящему договору, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры по договору разрешаются сторонами посредством переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в судебных органах по месту нахождения Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Переход исключительного права на Произведение к новому правообладателю не является основанием для изменения и расторжения настоящего договора.

6.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. О досрочном расторжении договора заинтересованная сторона должна письменно уведомить другую сторону за один месяц до предполагаемой даты расторжения договора.

6.3. В случае расторжения договора Университет исключает электронную копию Произведения из «Электронной библиотеки» НТБ Университета.

6.4. Срок действия договора: с момента его подписания обеими сторонами и до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему должен быть бессрочный.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из сторон. Настоящий договор подписывается обеими сторонами на каждой из страниц.

Автор

Университет

_____	ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова
_____	Адрес: 295015, г. Симферополь, пер. Учебный, 8
Адрес: _____	Тел.: (652) 24-94-95
_____	ИНН 9102059433
Тел.: _____	КПП 910201001

Автор _____

Ректор /лицо исполняющий обязанности ректора _____

к Авторскому договору № _____

« »
_____**Перечень принадлежащих Автору результатов интеллектуальной деятельности
(Произведений)**

№	Библиографическое описание

к Авторскому договору № _____

**Акт приема-передачи,
неисключительного права на использование электронных копий произведений по
Авторскому договору № _____ от «___» _____ 20__ г.**

«___» _____ 20__ г.

г. Симферополь

_____, именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Автор на основании п. 1.1. Авторского договора № _____ от «___» _____ 20__ г. передал Университету на бессрочной и безвозмездной основе, предусмотренной ст. ст. 421, 423 Гражданского кодекса РФ, неисключительное право на использование электронных копий, принадлежащих Автору результатов интеллектуальной деятельности (далее – Произведения), перечисленные в Приложении № 1 к указанному договору. Произведение передано в виде одной электронной копии, которую Университет разместил в «Электронной библиотеке» научно-технической библиотеки Университета (далее – НТБ, Библиотека), обеспечив круглосуточный доступ к данной электронной копии Произведения через авторизацию по номеру электронного читательского билета на сайте НТБ (<http://kipu-rc.ru:8087/jirbis2/>).
2. Стороны взаимных претензий по настоящему акту не имеют.
3. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из сторон.

Автор

Университет

Адрес: _____

Тел.: _____

Автор _____ / _____ /

ГБОУ ВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Адрес: 295015, г. Симферополь, пер. Учебный, 8

Тел.: (652) 24-94-95

Ректор /лицо исполняющий обязанности ректора _____ / _____ /